



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У НИШУ

Број: Су VIII -34/20

05.06.2020. године

www.ni.vi.sud.rs

НИШ

Матични број 17772988, Шифра делатности 8423, Регистарски број 6162799720, ПИБ 106399334

На основу чл.26 ст.1 тач.7, у вези са чл.5. ст.1. тач.37. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр.36/09, 88/10, 14/16 и 95/18), и одлуке о покретању поступка Су Виши суд у Нишу, дана 05.06.2020. године, упућује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**Продаја отпадног папира који настаје
у редовном пословању**

Подаци о наручиоцу:

Основни подаци	Наручилац
Назив	Виши суд у Нишу
Адреса	18000 Ниш, Војда Карађорђа бр.23
ПИБ	106399334
Матични број	17772988
Број рачуна	840-1620-21
Одговорно лице	Председник суда Драгана Живадиновић
Телефон	018/504-207
Телефакс	018/527-678
Е-маил	uprava@ni.vi.sud.rs

Предмет поступка: Прибављање најповољније понуде за откуп предмета продаје.

Предмет продаје: отпадна архива (папир за штампање и фотокопирање - несортирани бели), отпадни картон, отпадни хромо картон, отпадни најлон (ознака категорије отпада Q14).

1. Опис предмета продаје:

Ред. бр.	ВРСТА ОТПАДНОГ ПАПИРА	Јединица мере (кг.)
1.	Отпадна архива (несортирана бела хартија)	1
2.	Отпадни картон	1
3.	Отпадни хромо картон	1
4.	Отпадни најлон/фолија	1

2. Понуда треба да садржи цену без ПДВ-а и цену са ПДВ-ом по јединици мере – 1 килограм за: отпадни картон, отпадну архиву, отпадни најлон и хромо картон.

3. Конкурсна документација се прослеђује електронском поштом потенцијалним понуђачима. Позив за подношење понуда биће објављен на сајту Вишег суда у Нишу (у делу **Јавне набавке – Продаја отпадног папира**) и сви заинтересовани понуђачи могу га преузети електронским путем. Непосредан увид и преузимање Позива за подношење понуда и објашњења неопходна за припремање понуде, заинтересована лица могу извршити, уз претходну најаву на телефон 018/504-207 (контакт особа Драгана Симић), у просторијама Вишег суда у Нишу, ул. Вожда Карађорђа бр.23, канцеларија бр.107, сваког радног дана од 8:00-15:00 часова, до крајњег рока за достављање понуда.
4. **Критеријуми за одабир најповољније понуде:** Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму **највише понуђене цене за 1 (један) килограм отпадне архиве (несортиране беле хартије).**
5. **Додатни критеријум за избор понуде:** У случају да две или више понуда имају исту цену за отпадну архиву (несортирана бела хартија), биће изабрана понуда која има већу укупну/збирну цену за отпадну архиву (несортирана бела хартија) и отпадни картон. Ако једна или више понуда имају исту укупну/збирну цену за отпадну архиву и отпадни картон биће изабрана она понуда која је стигла раније у просторије Вишег суда у Нишу.
6. Право на достављање писмене понуде имају сва лица која обављају регистровану делатност откупа отпадног папира и који поседују дозволе надлежног министарства за сакупљање, транспорт, складиштење и третман отпадног папира-неопасног отпада, у складу са Законом.
7. **Припремање понуде:** Понуде се морају урадити по форми и садржају на обрасцима који се налазе у прилогу.
8. **Начин и место подношења понуда:** Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета у року, то јест закључно са **12.06.2020. године до 12,00 часова**. Понуђачи понуде могу послати препорученом пошиљком или лично доставити на адресу наручиоца Виши суд у Нишу, ул. Вожда Карађорђа бр.23, 18000 Ниш. На предњој страни коверте исписује се адреса наручиоца са назнаком „**Понуда за откуп отпадног папира - НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте исписује се назив и адреса понуђача. Уколико се понуде достављају поштом, мора се обезбедити да у писарницу наручиоца стигну у дефинисаном року. Све неблаговремено поднете понуде по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено.
9. **Време и место отварања понуда:** Понуде се отварају у последњем дану за достављање понуда дана **12.06.2020.** године, одмах након истека тог рока **са почетком у 12,30 часова**, у просторији 107, у згради Палате правде у Нишу, ул.Вожда Карађорђа бр.23. Понуђачи који присуствују отварању понуда дужни су да пре отварања комисији предају пуномоћје издато од одговорног лица понуђача да могу присуствовати отварању понуда. Записник о отварању понуда биће достављен понуђачима путем електронске поште.
10. **Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:** Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 5 дана од дана истека рока за достављање понуда. Одлука о додели уговора биће достављена понуђачима електронском поштом и објављена на интернет страни суда.
11. Са изабраним понуђачем биће закључен уговор са роком важења 12 месеци од дана потписивања обе уговорне стране

12. Изабрани понуђач је у обавези да након потписивања уговора преда кутије за прикупљање отпадне архиве-папира у објекту Вишег суда у Нишу, да секундарне сировине одвози сопственим возилима (FCO), да обезбеди да возило прати Документ о кретању отпада као и да након преузимања и третмана отпада за свако појединачно преузимање достави четврти примерак Документа о кретању отпада.

13. Обавезни елементи понуде:

- уредно попуњен образац понуде,
- попуњен и потписан модел уговора,
- фотокопија решења или извода и у регистра надлежног органа о упису (извод из регистра Агенције за привредне регистре;
- фотокопија важећег решења-лиценце надлежног органа за сакупљање, транспорт, складиштење и третман неопасног отпада у складу са Законом,
- као и фотокопирани дозволе, одобрења и сагласност у вези заштите животне средине.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у Образац понуде који је у прилогу и саставни је део Позива, оверен печатом и својеручно потписан од стране овлашћеног лица.

Понуда се даје на српском језику и мора бити јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом од стране овлашћеног лица и предата у затвореној коверти.

14. Продаја отпадног папира врши се на период од 12 месеци од дана обостраног потписивања уговора. Цене достављене у понуди су фиксне за време важења уговора и не могу се мењати.

15. Плаћање се врши у року од 10 дана од дана пријема фактуре. Основ за фактурисање је записник/потврда о признатој количини и класи папира.

16. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

17. Лице за контакт: У периоду одређеном за припрему и достављање понуда за све додатне информације заинтересована лица могу се обратити Звездани Јањић или Драгани Симић на мејл nabavke@ni.vi.sud.rs, телефон 018/504-207, факс 018/527-678.



Комисија Вишег суда у Нишу

По позиву Вишег суда у Нишу број Су VIII- 34/20 од 05.06.2020. године,

Понуђач _____ из _____,
за откуп отпадног папира, подноси следећу

П О Н У Д У

Број _____ од _____ године

Подаци о Понуђачу :

Основни подаци	Понуђач
Назив	
Адреса	
ПИБ	
Матични број	
Број рачуна	
Одговорно лице	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	

Ред. Бр.	Класа отпадног папира	Количина (килограм)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Отпадна архива (несортирана бела хартија)	1		
2.	Отпадни картон	1		
3.	Отпадни хромо картон	1		
4.	Отпадни најлон/фолија	1		

Опис и спецификација услуге: Откуп отпадног папира и транспорт до места рециклаже у складу са позитивним законским и подзаконским актима који регулишу ову област.

Понуда важи _____ (минимум 30 дана од дана подношења)

Рок за одвожење папира по позиву је _____ (најдуже 5 дана од упућивања позива за одвоз/пражњење корпе са отпадним папиром)

Дана _____ године

М.П.

Одговорно лице понуђача

Модел уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У НИШУ
Су VIII – 34/20

_____ године

Н И Ш

У Г О В О Р ОТКУПУ ОТПАДНОГ ПАПИРА

Закључен дана _____ године, између

1. _____ из _____,
ул. _____, ПИБ _____, матични
број _____, број жиро рачуна _____ код
банке _____, кога заступа директор _____ (у даљем
тексту Купац) и

2. ВИШЕГ СУДА У НИШУ, ул. Војда Карађорђа бр.23, ПИБ 106399334, матични број 17772988, број жиро рачуна 840-1620-21, који заступа председника суда Драгана Живадиновић (у даљем тексту Продавац).

Члан 1

Предмет овог уговора је предаја и откуп отпадног папира (несортирани бели папир), картона, хормо картона и отпадног најлона/фолије.

Члан 2

- Уговорена цена отпадне архиве (бели несортирани папир) је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.
- Уговорена цена отпадног картона је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
- Уговорена цена отпадног хормо картона је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
- Уговорена цена отпадног најлона/фолије је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цене откупа папира приказане у члану 2 овог Уговора важе годину дана од дана потписивања уговора и не могу се мењати.

Плаћање се врши у року од 10 дана по пријему фактуре.

Члан 3

Мерење преузетих количина ће се вршити на ваги у месту купца у присуству лица одређеног испред Вишег суда у Нишу за праћење реализације уговора.

Члан 4

Купац отпадног папира је у обавези да након потписивања уговора преда кутије за прикупљање отпадне архиве-папира у објекту Вишег суда у Нишу.

Купац врши преузимање отпадне хартије својим транспортним возилом (FCO) у року од _____ дана (максимум 5 дана) по позиву Вишег суда у Нишу. Након извршеног мерења купац Вишем суду у Нишу испоставља потврду/записник о преузетој количини и класи отпадног папира путем мејла uprava@ni.vi.sud.rs као и путем поште на адресу Виши суд у Нишу, ул.Вожда Карађорђа бр.23.

Купац је дужан да обезбеди да возило прати документ о кретању отпада као и да након преузимања и третмана отпада за свако појединачно преузимање достави суду четврти примерак Документа о кретању отпада.

Члан 5

Виши суд у Нишу је у обавези да купцу омогући несметан прилаз до корпе са отпадним папиром, да благовремено упути позив купцу за одвоз корпе/контејнера, да одмах након испостављања потврде од колични преузетог папира испостави фактуру на основу које ће се извршити уплата.

У отпадном папиру и отпадној фолији не сме бити остатака хране, земља, камен, метал, стиропор и друге примесе. Виши суд у Нишу ће се старати да у контејнер (корпу) одложи што више отпадног папира пре преузимања.

Виши суд у Нишу је у обавези да попуни документ о кретању отпада и достави купцу на оверу у законском року.

Члан 6

Лице задужено за праћење реализације овог уговора, за позивање и комуникацију са Купцем, као и за присуствовање мерењу папира, је домар Вишег суда у Нишу ВУКАДИН ТОШИЋ.

Лице које је задужено за контролу испостављених потврда, фактурисање, плаћање по испостављеним фактурама, као и за вођење евиденције о достављеној документацији о кретању отпада, је шеф рачуноводства Сандра Рудић.

Члан 7

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 8

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 10

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 11

Овај Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 1 (један) примерак.

За купца

За продавца
